

大華金屬工業股份有限公司智慧財產管理計畫

大華金屬工業股份有限公司（以下簡稱本公司）為有效管理及維護智慧財產權益，特擬定本管理計畫，以確保本公司智慧財產之取得、保護、運用及維護作業皆有明確依循標準，並符合相關法規要求。

本計畫旨在保護公司合法權益、避免侵犯他人智慧財產、維持營運自主性、提升全體人員對智慧財產管理之認知與實務執行能力，進而強化企業核心競爭優勢。本公司將就本計畫內容與執行成效，每年至少一次向董事會提出報告。

一、專利管理

所謂專利，係指指國家賦予發明、新型及設計等創作在一定期間內，享有排他性保護的一種權利。本公司因應公司業務發展策略與技術創新佈局，建立專利檢索機制，進行及時專利申請與註冊作業，確保技術創新成果獲得完整保護。深入了解掌握各目標市場之專利制度、申請流程及後續維護機制，建立專利地圖，以支援本公司營運策略。

二、商標管理

所謂商標，係指任何具有識別性之標識，得以文字、圖形、記號、顏色、立體形狀、動態、全像圖、聲音等，或其聯合式所組成。本公司因應業務布局應即時進行國內外之商標註冊申請，同時針對公司業務所及之國家和地區進行

評估確保商標的合法性可專用性並避免侵犯他公司的商標權。如遇有商標侵權或冒用情形時，應積極透過法律程序主張商標權利，並由業務部門定期進行商標資產盤點與使用現況更新，掌握商標使用狀況。

三、營業秘密管理

所謂營業秘密係指方法、技術、製程、配方、程式、設計或其他可用於生產、銷售或經營之資訊，而符合下列要件者：

- (1) 非一般涉及該類資訊之人所知者。
- (2) 因其秘密性而具有實際或潛在之經濟價值者。
- (3) 所有人已採取合理之保密措施者。

3.1 對外保密機制

針對因業務需要而須對外揭露之機密資訊，應建立適當保密協議，確保資訊接收方承擔相應保密義務。

3.2 內部約束機制

透過內部規章及勞動契約，對全體員工建立明確的營業秘密保護義務與責任約束機制，並藉由離職交接時簽署不洩密切結以降低洩密風險。

3.3 資訊控管制度

建立資訊分類分級制度、權限控管機制與離職人員交接程序，建構多層次防護體系，防範機密資訊外洩風險。

四、著作權管理

所謂著作權，係指因著作完成所生之著作人格權，包括公開發表權、姓名表示權及禁止不當修改權等三種權利。本公司所屬員工於執行業務過程中產出之著作，應嚴格避免侵害他人著作權；如需引用他人著作，應確實遵循合理使用原則並明確標示出處來源。工作設備與電腦資訊軟體須合法使用避免觸犯著作權法。同時各廠處應定期進行公司內部著作權資產盤點作業，檢視使用情況與授權文件有效性，並規劃辦理智慧財產教育訓練課程，提升同仁法律認知。

本計畫經董事會核准後正式實施，並將依據執行成效與外在環境變化，適時檢討修正相關內容。