

利害關係人	利害關係人重要性	關注之永續議題	溝通管道及方式	溝通頻率	2025年重點溝通實績	溝通窗口
員工	大華金屬良好的製造品質，與員工素質、定期的檢討、職業安全衛生的優化高度相關，故需先照顧好員工才是提升本業的基礎。	人才吸引與留任、人才發展與培育、多元社會與人權、職業安全衛生	電話、郵件等通訊軟體	即時/不定期	2025年度違反招募任用相關投訴案件0件	陳信雄 經理 02-29015153 #270
			在職教育訓練（內部）	不定期	2025年度內部在職教育訓練：內部作業環境、品質安全宣導、生產製程及設備操作、危害通識計劃、稽核缺失改善、食品安全宣導等，計157場/1505人次/共3247.5小時	
			在職教育訓練（外部）	不定期	2025年度外部在職教育訓練：機械操作及相關作業、公司治理與管理、專業技術、專責業務等，計14場/14人次/共185小時	
			外部研討會	不定期	2025年參加關稅特別條例、Ifrs揭露、土壤及地下水防治等宣導、防範內線交易等研討會，共計22場/26人/109.5小時	
			新進人員教育訓練	不定期	2025年度新進人員勞動法令及環安衛職前訓練，計56場/67人次/共268小時	
			人權議題追蹤	不定期	2025年度人力資源、勞動法令研討等，計8場/27人次/共34小時	
			人權保障相關教育訓練	不定期	2025年度人權保障相關教育訓練：職業安全衛生、自衛消防訓練、災害防救演練、工作危害預防等，計10場/277人次/共997小時	
			管理規定與政令宣導	不定期	2025年公司共進行誠信經營及資通安全宣導，共計6場/112人次/112小時	
			安全衛生自動檢查計劃	每月一次	2025年各廠處均按計劃於每月底回報安全衛生檢查結果	
股東	股東、投資人為企業永續經營、創造社會福祉的幕後推手	公司治理、經營績效、法規遵循、風險管理	舉辦法說會、股東會	不定期	於2025年5月23日及11月6日各舉辦1場法人說明會。	姜佳君 經理 02-29015153#290
				每年一次	已於2025年5月26日舉辦股東會	
			透過公開資訊觀測站、公司網站公告重大訊息、財務及營運相關資訊	不定期	中/英文重大訊息及公告各33則 接待2家國內外法人分析師來訪	
社區/社會	參與同業公會追求產業消息流通，透過產學合作培育產業人才，定期進行公益活動，回饋社會。	空氣汙染管理、水資源管理、多元社會與人權、社會參與	贊助社區及學校活動經費	不定期	1.2025年10月已展開獎助學金申請作業，已於12月底完成獎助學金發放作業。獎助學金名額共計6所國中小學，嘉惠清寒學子59名，金額共計220,500元。 2.今年度公司中秋禮盒與社福團體-喜憨兒基金會進行中秋禮盒之採購，總計採購288盒，金額計有152,064元。回饋社會，支持公益。 3.每年度三節定期提供鄰里白米、油鹽等日常用品，供里長救助社區內弱勢家庭，重大節日提供獎品供鄰里社區活動晚會摸彩，金額共計50,957元。 4.文英國中畢業典禮贊助及富岡國中分校慶、學生畢業典禮贊助文具禮品及飲料，金額共計20,575元。	林庭億 副廠長 03-4721517 #312
			電話與信件往來	不定期		
客戶	大華金屬客戶溝通迅速，提供優良品質之產品，準時交貨，積極建立與客戶之長期合作關係。	產品品質與安全、創新管理與研發、營運持續管理、客戶服務	電話、郵件、等通訊軟體往來密切	即時/不定期	導入ISO-9001品質管理系統	內銷： 張登傑 經理 02-29015153 #254 外銷： 鄭美子經理 02-29015153 #280
			視訊會議、現場討論	即時/不定期	導入FSSC 22000食品安全管理系統	
			外部溝通信箱	不定期		
			客戶滿意度調查	不定期	2025年度客戶滿意度調查評分，內銷84分，外銷86分，滿分為100分	
			客訴系統	一周內回覆		
供應商	物料品質與供應與大華金屬營運高度相關，藉由與供應商的溝通與評鑑確保供應商之品質與供應無虞。	供應商管理、營運持續管理	電話、郵件等往來密切	即時/不定期	2025年度53家原物料供應廠商評鑑A級	廖維仁 經理 02-29015153 #260
媒體	媒體對大華金屬之報導內容，影響公司知名度、曝光度，持續保持友善關係對公司聲譽帶來正面影響。	公司治理、創新管理與研發、人權、社會參與、經濟績效、法規遵循、空氣汙染管理	電話、電子郵件溝通	即時/不定期	由公司統一發佈媒體消息	姜佳君 經理 02-29015153#290

利害關係人	利害關係人重要性	關注之永續議題	溝通管道及方式	溝通頻率	2025年重點溝通實績	溝通窗口
政府機關	關注法規修訂趨勢、政府環境相關法規的要求，進而促使自身符合最新之法律規範。	公司治理、人權、經濟績效、法規遵循、空氣汙染管理	公司營收	定期	1.每月10日依循規範執行公告作業	孫玫芳 課長 02-29015153 #216
			公司財務報告	定期	2. 財報上傳日期：1. 3/6 →2024年度財報 2. 5/7 →第一季財報 3. 8/11 →第二季財報 4. 11/7 →第三季財報	
			稅務申報	每年一次	3. 2025/06/25執行稅務申報作業	
			空氣汙染管理	定期	4. 每年1、4、7、10月底前完成空氣汙染申報及繳費作業	陳信雄 經理 02-29015153 #270

註:上述與各利害關係人溝通情況已於114.11.04董事會向各董事報告。