員工福利措施、退休制度實施情形

（一）各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

1.員工福利、進修、訓練措施及實施情形

(1)本公司自 79 年設立職工福利委員會，執行年度國內（外）旅遊、制服發放、員工餐廳伙食補助、生育補助、傷病住院慰助、婚喪喜慶禮儀補助、三節禮品（券）發給、生日禮券、員工自強活動補助、員工季聯誼活動補助、熱心公益活動補助、員工健康檢查、員工子女教育獎助學金發放，及職工家境清寒與急難救助等福利措施。

(2)公司設置哺集乳室，並提供同仁，如生理假、產檢假、產假、陪產檢/陪產假及育嬰留職停薪、家庭照顧假等多項育兒友善措施。

(3) 公司重視中高齡同仁在技術傳承中扮演的重要角色，他們帶來的經驗、穩定性和責任感對於公司永續發展具有不可忽視的作用。因此，本公司運用「退休返聘」、「把關資深員工健康」、「提供工作輔具」、「師徒培訓制度」等措施，不但降低員工離退率，也營造青銀世代合作的職場環境，115 年度公司聘用 65 歲以上高齡同仁共有 11 人，25 歲以下同仁 12 名。

(4)員工除享有法定勞保、健保外，公司亦為全體員工投保雇主責任意外保險、出差人員加保差旅險、長期駐外幹部投保海外差旅險，充分保障員工各項保險需求。

(5)藉由每年 10~12 月定期為員工健康檢查，掌握員工健康狀況，並聘任廠醫廠護臨場健康服務，對工作場所環境衛生安全防護檢視，對健康具高風險員工給與訪談、改善建議及後續追蹤，利用適性評估、改善工作環境、健康指導及健康活動，幫助同仁擁有良好健康及體能。因應特殊傳染性疾病(如 COVID-19、流感)防治，鼓勵同仁完成疫苗施打，並給予同仁施打疫苗公出假 2 小時。

(6)鼓勵員工同仁養成規律運動好習慣，提高體適能，並且落實於日常生活中，公司全額補助員工參加客戶舉辦的路跑活動報名費，激勵培養員工專長運動，倡導工作與生活運動平衡成為「大華人」共通的健康新文化。

(7)公司與職工福利委員會每年均會舉辦員工同仁與眷屬國內外旅遊休閒活動，平衡員工同仁工作辛勞與家庭生活；115 年 10 月舉辦國外越南胡志明市、日本九州，及國內宜蘭三梯次國內外員工旅遊活動，計有

100 名在職員工、87 位眷屬，合計 187 人共同參與年度員工旅遊活動。

(8)114 年起為鼓勵在職員工持續提升外國語言能力，強化職場國際溝通力，訂定「語言證照補助辦法」，凡公司員工參加 TOEIC 英文檢定及日本語能力測驗 JLPT 日文檢定者均可全額報名費補助以及考取證照獎勵金鼓勵。

(9)為強化同仁之間的情感交流與合作默契，鼓勵參與社會公益，實踐企業永續發展（ESG），創造更有意義且具正面影響力的聯誼活動，114 年起公司訂定「公益團體活動補助辦法」，鼓勵同仁在繁忙工作之餘，持續建立良好的溝通與情誼，除既有的【季度聯誼補助】外，特別新增【公益團體活動補助】，每人每年度補助金額 800 元，期望結合聯誼交流與社會公益，提升團隊凝聚力，同時回饋社會。公司總管理處同仁為實踐企業永續經營理念並深化「S（社會責任）」面向的在地關懷，落實 ESG 社會共好號召員工挽袖捐血助醫療永續， 115 年 11 月 7 日至新北市新莊捐血站紛紛挽起袖子，將一袋袋溫熱的鮮血化為守護生命的力量。富岡廠同仁安排 115 年 12 月 12 日將前往工廠附近的伯公岡公園及社區周邊街道，開展一場溫暖的社區服務日活動，一起清除公園落葉、撿拾地面垃圾、整理公共設施，關懷豐野里與富岡里的街道環境，讓家鄉更美麗。而參與公益活動同仁可獲得公司公益團體活動每人 800 元補助。115 年公司總管理處、頭份廠、富岡廠參與所在各縣市政府種樹減碳淨零活動，植下 15 棵樟樹、35 棵灌木。115 年 4 月 20 日公司再次榮獲北臺區域發展推動委員會頒贈『為地球種下一棵樹-百萬人種百萬樹』獎座。

(10)本公司向來重視員工之教育訓練，訂有「員工教育訓練」標準書，並依員工及單位之訓練需求，施予職前訓練、在職訓練、工作教導，以提升員工之素質及技能。

實施情形：由員工自行提出申請，或由單位視工作實際需求辦理。

115 年教育訓練辦理實績統計如下表所示：

自辦訓練人時	派外訓練人時	教育訓練總費用
3,413.2 人時	194.5 人時	298,450 元

本公司自成立以來，一直將員工視為公司最大的資產，高階經理人對於教育訓練之執行與成效相當關注，要求各廠處透過教育訓練之執行持續強化員工的基本技能與品質管理概念，將訓練所學貫徹到生產流程，實踐本公司的品質政策：全員參與、品質至上、永續追求、品質第一。

本公司提供各項專業在職教育訓練，其中包括新進人員訓練、職業安全衛生教育訓練、鋁罐生產專業課程等，藉以提升員工專業能力與核心競爭力，並強化員工完整之訓練及進修管道。財務會計、稽核相關人員依主管機關及法規要求，每年安排進修學習課程。

（二）退休金制度及實施情形：

1. 公司員工退休完全依勞基法有關法令辦理。本公司成立「勞工退休準備金監督委員會」，負責管理及監督，每月員工退休提撥準備金皆依政府法令按月提繳，另依「勞工退休金條例」規定，每月按員工工資及勞保局所規定之「月繳工資分級表」，按月提繳 6%存入勞保局個人退休金帳戶，員工也可以再每月工資 6%範圍內自願提撥增加勞工退休年金。

退休金制度	舊制	新制
適用法源	勞動基準法	勞工退休金條例
提撥方式	按員工每月薪資總額 2%提撥，以本公司名義存入台灣銀行退休金準備專戶。	依員工投保等級提撥 6%至勞工保險局個人專戶。
提撥金額	115 年度共提撥新台幣 137,837 元，勞工退休準備金累積金額達新台幣 8,061 仟元。	115 年度共提撥新台幣 5,895 仟元。

2. 勞退舊制年資結清作業：

公司為肯定資深員工同仁長期對公司的認同與付出，為員工創造幸福感受與向心力，於 112 年 2 月提出結清勞退舊制年資方案，提供資深員工選擇可提前支領舊制退休金，員工可提早運用結清金額，讓未來退休後的經濟生活更穩健有保障，共有 48 名員工選擇結清勞退舊制年資，公司共支付 5,100 萬元退休金予員工。目前公司僅餘 2 名資深員工有舊制退休年資。